

令和6年10月1日 採用予定

地区センター副館長 急募

明るく責任感のある方、意欲をもって公共施設運営ができる方を求めます。
ご応募お待ちしております。

応募方法

● 郵送のみの受付となります

募集案内をご覧のうえ、**所定の応募用紙**に**自筆**にて記入してください。写真（3か月以内撮影のもの）は裏に氏名を書いたうえ応募用紙に貼ってください。**応募用紙は折らずにA4サイズ封筒で送ってください。**

▼募集案内と応募用紙は協会ホームページからダウンロードできます。



<あて先>

応募封筒の宛先は
右記のように書いてください。



〒222-8799 港北郵便局留
一般財団法人 こうほく区民施設協会 採用担当宛

応募の締切： 令和6年8月20日 港北郵便局到着分まで

上記の方法以外による応募は無効となります。また、応募書類は返却いたしません。応募用紙に記載された個人情報、当協会の採用事務にのみ使用し他の目的には使用いたしません。

選考と通知

書類選考の結果および二次面接のご案内については、郵送または電話にてご連絡させていただきます。

※**採用候補登録**：登録を希望された方には、今回選考から外れても欠員が生じた時にご連絡をさせていただきますことがあります。登録希望の有無を応募用紙のチェック欄に記入していただくようお願いいたします。（登録しても他への就職活動をしていただいて差し支えありません。登録期間は令和7年3月31日迄）

(指定管理者) 一般財団法人 こうほく区民施設協会 <http://www.kouhoku-ksk.or.jp/>
電話：435-2651（月～金の平日 9時～12時・13時～17時） 港北区菊名6-18-10

一般財団法人こうほく区民施設協会

令和6年10月採用 地区センター副館長募集案内

職種と募集人数	副館長 若干名
勤務場所	篠原地区センター、他、当協会が所管する地区センター
主な仕事内容と 求められる人材について	<p>施設の管理運営業務全般に館長とともに関わるお仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの指導、窓口での利用者対応、シフト管理、施設主催事業の計画実施、簡単な経理・事務、利用団体との連絡調整、ホームページの更新など多岐にわたります（Word,Excel の基本操作程度のスキルが必要）。SNS を活用した広報活動もおこなっているため、簡単な動画編集等も出来ると良いです。 ・地域や行政（区役所）、他の公共施設との連携もあり、社会経験とコミュニケーション力を活かせるお仕事です。 ・明るく責任感のある方、意欲をもって公共施設運営ができる方を求めます。
勤務形態	シフト制勤務（土日祝含む） 週休2日
勤務時間	平日（早番）8：45～16：45 （遅番）13：15～21：15 日祝 8：45～17：15 休憩1時間
給与等	月額201,000円 賞与 協会規程による <4.4ヶ月（前年度実績）>
通勤手当	月額2万円を限度に支給
休暇	有給休暇、夏季休暇、特別休暇等
年末年始の休日	12月28日～1月4日（地区センター） 12月29日～1月3日（地区センター以外の施設）
社会保険など	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、 ハマふれんど、中小企業退職金共済制度加入
雇用期間および更新	採用日 令和6年10月1日（ご相談の上、9月1日採用となる場合もあります） 雇用期間：年度毎の有期雇用契約となります。 更新：双方の合意により年度更新が可能
定年	65才

◎その他詳細は当協会就業規則の定めによる