

ネット予約操作手順

菊名地区センター

Ver. 1 (210201)

◆目次

- メールアドレス・パスワードの登録 ……P2
- 1. 部屋予約システムへのログイン……P3
- 2. エントリー申し込みの流れ……P4
- 3. エントリーの確認・キャンセル……P7
- 4. 直接予約の流れ……P9
- 5. 予約の確認・キャンセル……P12
- 6. メールアドレス・パスワードの変更……P14
- 7. パスワードがご不明の場合……P15

(一財)こうほく区民施設協会

はじめに

【用語】

ログイン

画面の操作など、ご利用できる状態にすることです。ログインするためには、メールアドレス・パスワード登録が必要です。

エントリー

抽選の申込をはじめとする、2か月前に行うご利用を決定するための機械上の申込を言います。ご利用希望が重複する場合に、抽選を行うことから「抽選申込」の説明をつけている場合があります。

キャンセル

- ①機械上の操作を取り消す場合
- ②ご利用そのものを取り消す場合

直接予約

抽選終了後に、空きコマをご予約いただくことを指しています。

ログインするためのメールアドレス・パスワード登録

ご利用いただくには、施設の窓口にて事前に団体登録が必要です。登録時にお渡しする「メールアドレス・パスワード登録手引(下図A)」のQRコードを読み取るかURLを入力すると、登録画面(B)が表示されますので、メールアドレス、パスワード確認コードを入力してください。

A

メールアドレス・パスワードご登録の手引

1. パソコン、もしくはスマートフォンより、下記アドレスの登録画面を開いてください。

【URL】 <https://f-supportsys.com/kouhoku/>

▼QRコードからページを開ける方は以下をご利用ください。



2. 登録画面に下記の記事番号、メールアドレス確認コードを入力し、最後に連絡を受け取りたいメールアドレスとログイン用の新しいパスワードを設定してください。

※設定したパスワードは、「Webエントリー画面」からいつでも変更出来ます。

記事番号	
メールアドレス確認コード	

3. 登録ボタンを押すと、メールアドレスが登録されます。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されませんので、かならず覚えておいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性があります。

その場合は、もう一度最初からお試ください。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されているかのご確認をお願いします。

PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

【この用紙は、メール登録完了後、処分して頂いて問題ありません】

印刷 閉じる

B

一般社団法人 こうほう区民施設協会 施設予約用メールアドレス・パスワードの登録

1. 「メールアドレス登録の手引き」を確認していただき、団体番号とメールアドレス確認コードを入力してください。

団体番号	- (半角英数字)
メールアドレス確認コード	(半角英数字)

2. メールアドレスを入力してください

メールアドレス	(半角英数字)
---------	------------------------------

【ご注意】

携帯電話をお使いの方で迷惑メール対策を有効にされており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いします。

3. 「ログイン用パスワード」を設定してください。(半角英数字で8文字以上)

パスワード	(半角英数字)
パスワード確認(もう一度)	(半角英数字)

4. 上記1～3の入力内容に間違いがないことを確認した上で、画面下の登録ボタンを押してください。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されませんので、かならず覚えておいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性があります。

その場合は、もう一度最初からお試ください。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されているかのご確認をお願いします。

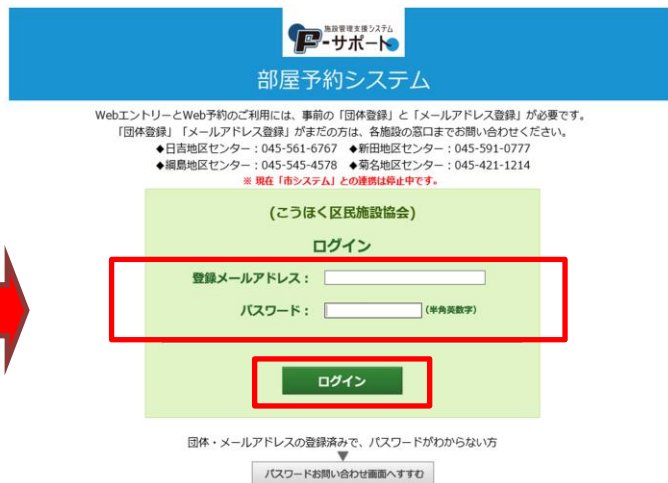
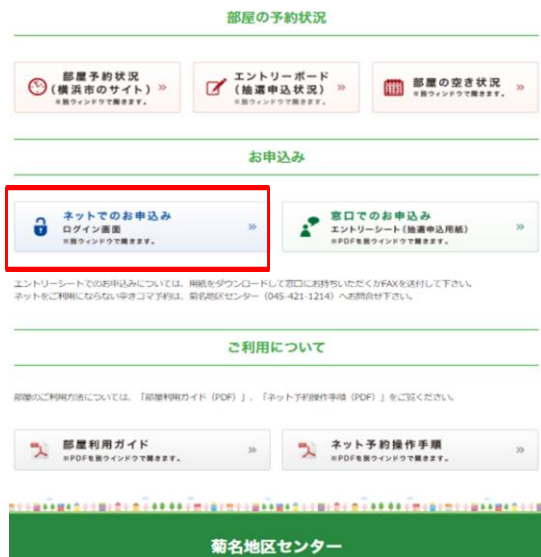
PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

登録

1. 部屋予約システムへのログイン

地区センターホームページの「部屋予約」をクリックすると部屋のご予約・ご利用の画面になります。「ネットでのお申込み ログイン画面」をクリックするとログイン画面が表示されますので、ご登録いただいたメールアドレス・パスワードを入力してログインボタンを押してください。



ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。



2. エントリー申し込みの流れ(1)

毎月1日～10日の間に、2か月先のエントリー(抽選申込)を受け付けます。
メニュー画面の「エントリー」をクリックしてください。

施設管理支援システム
P-サポート
部屋予約システム
2020年11月05日 様 (04-C)

1月利用予約
エントリー受付中

エントリー
▼
翌々月に使用する部屋の
抽選予約

11月/12月
利用分

直接予約
▼
エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

設定変更
▼
メールアドレス・
パスワード変更

受付期間: 毎月1日～10日
抽選結果の発表: その月の14日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体2件
までです。
(網島地区センターの体育室のみ1団体1件)

予約対象: 利用日前々日までの空き枠
(翌々月についでに直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

施設の一覧と、それぞ
れの現在のエントリー状
況が表示されます。
ご利用を希望する施設
を選択して、施設名横の
「エントリー」をクリック
してください。

【ご注意】
ご希望施設の選
択を誤らないよう
ご注意ください。

施設管理支援システム
P-サポート
部屋予約システム
2020年11月05日 【菊名予備1】 様 (04-0071)

エントリー

受付中のエントリー
2021
1
月
利用予約分
エントリー受付期間
2020
11/01～11/10

地区センター

日吉地区センター | 新田地区センター | 網島地区センター | 菊名地区センター

日吉地区センター エントリー上限数: 2 エントリー

エントリー満みの内容		
エントリーなし		

新田地区センター エントリー上限数: 2 エントリー

エントリー満みの内容		
エントリーなし		

網島地区センター エントリー上限数: 2 エントリー

エントリー満みの内容		
エントリーなし		

菊名地区センター エントリー上限数: 2 エントリー

エントリー満みの内容		
エントリーなし		

2. エントリー申し込みの流れ(3)

エントリーを希望する部屋・日時の選択画面です。

- ①ご希望の部屋をプルダウンから選択して下さい。
- ②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択して下さい
- ③部屋・日時が選択できた事を確認したら
「この条件でエントリー」を押して次へ進んで下さい。


部屋予約システム
RESERVATION
ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2020年11月05日

エントリー

菊名地区センター

2021
1
月
利用予約分

エントリー受付期間
2020 11/01~11/10

希望する部屋、日時の入力

「地区センター情報」
確認

利用希望月 2021年 1月

① 使用希望の部屋 小会議室 ▼

全ての部屋の
エントリー状況確認

小会議室 現在のエントリー状況



② 利用希望日 2021年 1月 10 日 (日曜日)

時間帯
☐ 午前 [9時~12時]
☒ 午後① [12時~15時]
☐ 午後② 日・祝 [15時~17時]

★1コマは3時間です。
 ★1件の予約は1コマまでです。
 料理室のみ1コマ2時間です。
 1件の予約は連続2コマまでです。

③ この条件でエントリー
(エントリー確認画面へ) >>

※次の画面で確定ボタンをクリックするまでエントリーは完了しません。

2. エントリー申し込みの流れ(4)

エントリー内容の確認画面です。

内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件でエントリー確定」をクリックして下さい。

「地区センター情報」を確認

地区センター情報」を確認、同意します。

前の画面に戻る

この条件でエントリー確定

2. エントリー申し込みの流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、エントリー完了です。

続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「エントリーを追加」を押して下さい。
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

エントリーが完了しました。

抽選の結果: 2020年11月14日以降に当ホームページで発表。
(メール登録済みの団体様には2020年11月11日~13日に直接メールでお知らせします。)

同じ内容で再度エントリー (当選確率2倍)

エントリーを追加

【利用予約】最初の画面に戻る

3. エントリーの確認・キャンセル(1)

エントリー内容の確認、又はエントリーのキャンセル(受付期間内のみ)を行う場合、メニュー画面から「エントリー」をクリックしてください。



3. エントリーの確認・キャンセル(2)

申し込み済みのエントリーがある場合、施設名の下のリストに表示されます。
エントリー受付期間内であれば、キャンセルすることができます。
キャンセルする場合は、キャンセルしたいエントリーの横にある「確認・キャンセル」を
開いて下さい



3. エントリーの確認・キャンセル(3)

表示されたエントリー詳細を確認し、このエントリーをキャンセルする場合は右下の「このエントリーをキャンセル」をクリック下さい

施設管理支援システム

F-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

2020年11月05日

エントリー

エントリー内容

菊名地区センター (エントリーID: 3)
2021年01月10日 (日曜日) 小会議室
利用時間帯:
午後① 12時～15時 630円
利用料金合計: 630円

「地区センター情報」
確認
利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

前の画面に戻る

このエントリーをキャンセル

4. 直接予約の流れ(1)

エントリー抽選後の空き部屋を予約する場合は、メニュー画面の「直接予約」をクリックしてください。

部屋予約システム

2020年11月05日 様 (04-C)

1月利用予約 エントリー受付中

エントリー

翌々月に使用する部屋の抽選予約

受付期間: 毎月1日～10日
抽選結果の発表: その月の14日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体2件までです。
(網島地区センターの体育室のみ1団体1件)

11月/12月 利用分

直接予約

エントリー抽選後の空き室を先着順で予約

予約対象: 利用日前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

設定変更

メールアドレス・パスワード変更

4. 直接予約の流れ(2)

施設の一覧と、現在の予約状況が表示されます。利用したい施設名横の「予約」をクリックしてください。

【ご注意】
ご希望施設の選択を誤らないよう
ご注意ください。

部屋予約システム

2020年11月05日

直接予約

2020年12月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】

- ・使用日の1週間前を過ぎると部屋予約システムからはキャンセル・変更ができません。
- ・料金は当日入客前までにお支払いください。
- ・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

日吉地区センター | 新田地区センター | 網島地区センター | 菊名地区センター

日吉地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

新田地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

網島地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

菊名地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

4. 直接予約の流れ(3)

予約を希望する部屋・日時の選択画面です。

①ご希望の利用月・部屋をそれぞれプルダウンから選択してください。

②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択してください。

③部屋・日時が選択できた事を確認したら

『この条件で予約』をクリックして次へ進んでください。

2020年11月05日

直接予約

菊名地区センター

本日のあなたの予約状況は、下記の通りです。

	11月 (利用済みの予約は含みません)	12月	1月
予約上限数	4	4	20日 21時より受付
現在の予約件数	0	0	エントリー期間中 >>

★本日と明日の利用予約はwebではできません。電話が直接窓口でお申込ください。

希望する部屋、日時の入力

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

利用希望月

2020年 12月

使用希望の部屋

工芸室

全ての部屋の
予約状況確認

工芸室 現在の予約状況

【空白】…予約可 x…予約済み・予約不可

	月	12																															
		日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
工芸室	午前																						休							休	休	休	休
	午後①																						館							館	館	館	館
	午後②																						日							日	日	日	日
	夜間																																

利用希望日

2020年 12月 12日(土曜日) (本日と明日の利用予約は直接お問い合わせ下さい)

時間帯

- ☐ 午前 [9時～12時]
☐ 午後① [12時～15時]
☒ 午後② [15時～18時]
☐ 夜間 [18時～21時]

★1コマは3時間です。
★1件の予約は1コマまでです。
[料理室のみ1コマ2時間です。
1件の予約は連続2コマまでです。]

③

この条件で予約
(予約確認画面へ) >>

※次の画面で確定ボタンをクリックするまで予約は完了しません。

4. 直接予約の流れ(4)

予約内容の確認画面です。
内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件で予約確定」をクリックしてください。

部屋予約システム

2020年11月05日

直接予約

まだ予約は確定していません。
下の予約内容と「地区センター情報」を確認の上、
同意ボタンにチェックを入れ、確定してください。

予約内容

菊名地区センター
2020年12月12日 (土曜日) 工芸室
利用時間帯：
午後② 15時~18時 690円
利用料金合計：690円

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

☐ 「地区センター情報」を確認、同意します。

前の画面に戻る

この条件で予約確定

4. 直接予約の流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、予約完了です。
続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「別の条件で予約」をクリックして下さい。
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

部屋予約システム

2020年11月05日

直接予約

予約内容

菊名地区センター (予約ID: 27)
2020年12月12日 (土曜日) 工芸室
利用時間帯：
午後② 15時~18時 690円
利用料金合計：690円

ログアウト

別の条件で予約

【利用予約】
最初の画面に戻る

予約が終わるときは、ログアウトしてください。

5. 予約の確認・キャンセル(1)

予約内容の確認、又は予約のキャンセル(利用日から1週間以上前まで)を行う場合、メニュー画面から「直接予約」をクリックしてください。

施設管理支援システム
F-サポート
部屋予約システム
2020年11月05日 様 (04-C)

1月利用予約
エントリー受付中

エントリー
▼

翌々月に使用する部屋の
抽選予約

受付期間: 毎月1日～10日
抽選結果の発表: その月の14日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体2件
までです。
(綱島地区センターの体育室のみ1団体1件)

11月/12月
利用分

直接予約
▼

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

予約対象: 利用日前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

設定変更
▼

メールアドレス・
パスワード変更

5. 予約の確認・キャンセル(2)

予約がある場合、施設名の下のリストに表示されます。

利用料金の支払い前で、かつ、利用日から1週間以上前であれば、部屋予約システムでキャンセルすることができます。

キャンセルする場合は、キャンセルしたい予約の横にある「確認・キャンセル」をクリックしてください。

施設管理支援システム
F-サポート
部屋予約システム
2020年11月05日

直接予約

2020年12月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】
・使用日の1週間前を過ぎると部屋予約システムからはキャンセル・変更ができません。
・料金は当日入室前までにお支払いください。
・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

日吉地区センター | 新田地区センター | 綱島地区センター | 菊名地区センター

菊名地区センター

予約

予約済みの内容	支払
2020-12/12(土) 予約ID: 27 工芸室: 午後② [1コマ]	未 確認・キャンセル

5. 予約の確認・キャンセル(3)

表示された「予約内容」を確認し、この予約をキャンセルする場合は右下の「この予約をキャンセル」をクリックして下さい。

The screenshot shows the '部屋予約システム' (Room Reservation System) interface. At the top, there's a blue header with the 'P-サポート' logo and navigation links for '部屋予約システム' and 'ログアウト'. Below the header, the date '2020年11月06日' is displayed. The main content area is titled '直接予約' (Direct Reservation) and shows the reservation details for '菊名地区センター' (Kikuna Area Center) on '2020年12月10日 (木曜日)' (Thursday, December 10, 2020) in the '小会議室' (Small Conference Room). The reservation ID is 29. The usage time is '午後① 12時～15時' (Afternoon ① 12:00~15:00) for 630 yen. The total fee is 630 yen. Below the details, there's a button labeled '「地区センター情報」確認' (Check Area Center Information) with a link to '利用時間帯・料金・定員・各室詳細等' (Usage time, fee, capacity, etc.). At the bottom, there are two buttons: '前の画面に戻る' (Return to previous screen) and 'この予約をキャンセル' (Cancel this reservation), which is highlighted with a red rectangle.

5. 予約の確認・キャンセル(4)

利用日から1週間以内の場合の予約、およびご利用料金お支払い済みの予約については、部屋予約システムからキャンセルすることはできません。
各施設までお問い合わせをお願いいたします。

The screenshot shows the same '部屋予約システム' interface as before, but with a red banner at the bottom stating: 'この予約は、利用日が本日から1週間以内であるため、部屋予約システムではキャンセルすることができません。キャンセルした場合、支払済みの利用料金は返金することができません。また、利用料金が未払いの場合は利用料金相当額をお支払いいただきます。ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。' (This reservation cannot be canceled through the system because the usage date is within one week from today. If canceled, the paid fee cannot be refunded. Also, if the fee is not paid, you must pay the equivalent amount. If the reservation is canceled, please contact the area center.) Below this banner, the reservation details for '菊名地区センター' (Kikuna Area Center) on '2020年11月10日 (火曜日)' (Tuesday, November 10, 2020) in the '小会議室' (Small Conference Room) are shown. The reservation ID is 30. The usage time is '午後① 12時～15時' (Afternoon ① 12:00~15:00) for 630 yen. The total fee is 630 yen. Below the details, there's a button labeled '「地区センター情報」確認' (Check Area Center Information) with a link to '利用時間帯・料金・定員・各室詳細等' (Usage time, fee, capacity, etc.). At the bottom, there's a button labeled '前の画面に戻る' (Return to previous screen).

6. メールアドレス・パスワードの変更(1)

メールアドレス・パスワードの変更を行うには、メニューから「設定変更ボタン」をクリックしてください。設定変更画面を開くと、「メールアドレス変更」と「パスワード変更」の2つのボタンが表示されます。



◆メールアドレスを変更する場合(パスワードを変更する場合も同様です。)「メールアドレス変更」をクリックしてメールアドレスの変更画面を開き、新たに登録するメールアドレスを各欄に入力した上、「登録メールアドレスを変更する」をクリックしてください。

The image shows the 'メールアドレス' (Email Address) change form. It has a title 'メールアドレス' and a subtitle '現在登録されているメールアドレス:'. Below this, there are three input fields: 'このメールアドレスに変更する:' (Change to this email address), '確認のため、上と同じメールアドレスを再度入力:' (For confirmation, re-enter the same email address as above), and '(コピー&ペーストはしないでください)' (Do not copy&paste). At the bottom, there is a button labeled '登録メールアドレスを変更する' (Change registered email address).

7. パスワードがご不明の場合

パスワードがわからなくなった場合は、ログイン画面の、「パスワード問い合わせ画面へすすむ」をクリックしてください。

団体・メールアドレスの登録済みで、パスワードがわからない方

パスワードお問い合わせ画面へすすむ

「パスワードがご不明の場合」の画面の 団体番号とメールアドレスを入力をして、「登録パスワードをお問い合わせる」をクリックしていただくと、パスワードをお知らせするメールが登録メールアドレス宛に届きます。

※但し、メールアドレスがご不明な場合は、窓口までお問合せください。