

テニスコート利用ガイド

(一財) こうほく区民施設協会では、よりご利用いただきやすい施設を目指して、施設内の部屋予約をスマートフォンやパソコンからもお申し込みいただけるシステムをご用意しております。菊名地区センターのテニスコートもインターネットからお申し込みいただけます。

ご利用いただくには、部屋のご利用とは別に団体登録が必要です。
このガイドでは、ご利用方法とコートのエントリー（抽選申込）についてご案内しております。

【ご注意】

**このシステムは菊名地区センター専用で「はまっこカード」とは別のものです。
この登録をされても「はまっこカード」対象施設はご利用になれません。**



横浜市菊名地区センター 港北区菊名 6-18-10

TEL 045-421-1214 FAX 045-431-4101

<https://www.kouhoku-ksk.or.jp/kikuna/>

◆指定管理者 一般財団法人こうほく区民施設協会



ご利用にあたって

1 団体登録

テニスコートの利用に当たっては、あらかじめ団体登録が必要です。

- 概ね5人以上（区内在住、在勤、在学の方が半数以上）でグループをお作りください。
- 代表者、副代表者が必要です。代表、副代表のどちらかが港北区在住、在勤、在学の方でお願いします。また、代表者と副代表者は別世帯の方で登録をお願いします。
- 地域の方のためのコミュニティ施設のため、ご家族のみでの登録はご遠慮ください。
- 同じようなメンバーでの別団体の登録はお断りします。（複数にわたる団体加入は不可）
- 中高生の団体が利用する場合は、成人年齢（18歳）に達した方が団体の代表者として申請し、利用時にご同伴をお願いします。
- 登録の事務手続き完了後、「利用団体登録証」（以下「登録証」）を発行いたします。

2 利用時間帯

利用区分	時 間
A	9:00～11:00
B	11:00～13:00
C	13:00～15:00
D	15:00～17:00
E	17:00～18:30

（休館日）

○ 第3月曜日

（上記が祝日にあたる時は、次の平日）

○ 年末年始（12月28日～1月4日）

※ E時間帯は、4月26日～8月25日の期間（日曜・祝日は除く）のみ。

3 利用料金

- 利用料金は1コマ 2,000円です（E時間帯は1,500円）。利用日当日に、地区センター受付にて団体名・団体番号をお伝えいただき、お支払いをお願いします。
- D時間帯の冬季（11月～翌年1月中旬頃）については、日照時間の関係で16:30までの利用を申し出た場合は1,500円です。

4 テニスコートの利用取消し

利用当日の7日前までに取消した場合は、料金はいただきません。利用当日の6日前以降に取消した場合は、利用料金（2,000円または1,500円）をお支払いいただきます。

7日前まではネットでの取消しが可能です。6日前以降は受付にご連絡ください。

8日前	7日前	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	1日前	利用当日
例:日曜日	例:月曜日	例:火曜日	例:水曜日	例:木曜日	例:金曜日	例:土曜日	例:日曜日	例:月曜日
キャンセル料はかかりません		キャンセル料として利用料金をお支払いいただきます。						

5 天候不良による利用取消し

- 天候不良等による利用取消しは、原則として、開始時刻1時間前の天候およびコートコンディションにより判断いたします。この場合、キャンセル料金は発生しません。天候不良により利用取消をされる場合は、必ず当館（045-421-1214）に、ご連絡ください。
- 利用取消を検討される場合は、当館（045-421-1214）に確認のご連絡をお願いします。 A区分につきましては、8：45以降に確認のお電話をお願いします。
- ご利用の途中で天候不良による利用不能を申し出た場合、利用開始時間から30分以内の場合は、利用料の全額を払い戻します。利用中止時間が予定時間の半分（1時間）を超えていない場合は、利用料は1,000円とし、残額は払い戻します。

※予定時間の半分とは

A	10：00まで
B	12：00まで
C	14：00まで
D	16：00まで
E	18：00まで

利用中止を決定されたら、直ちに当館受付に連絡してください。 払い戻しの手続きは、当館受付でお願いします。

- 夏季に「熱中症警戒アラート」が発表された場合や、利用時間帯に横浜の「暑さ指数」が31以上の場合、また暴風警報が出た場合は、申し出により雨天時と同様の扱いになります。

6 ご利用に際して

- 使用時間5分前までに、当館受付で利用手続きをお願いします。
- 小学生以下は、コートに入れませんのでご注意ください。
- 中高生のみでのご利用はできません。成人年齢（18歳以上）に達した方同伴でのご利用をお願いいたします。
- ペット等の持ち込みはできません。
- プレー終了後、コート内に貼ってある「ブラシのかけ方」を参照して、ブラシをかけ、コートをならしていただくようお願いします。
- 近隣住民の迷惑になりますので、コートのベンチは動かさないようお願いいたします。またボールがフェンスを超えてマンションや商業施設に入った場合、マンションや商業施設の敷地内に取りに入らないでください。

エントリー（抽選申込）について

毎月7日～16日のエントリー（抽選申込）期間中に、2か月後の申込を受付けます。エントリー（抽選申込）は、1コマ（利用区分）のみ、お申し込みができます。受付方法は、来館、FAX、ネットのみで、電話での受付はしていません。 ※ご来館でのエントリーの場合、16日が休館日の際は、前日の閉館時間の30分前までに、ご来館の上お申込みください。（FAX、ネットでのエントリーは16日まで受付いたします）エントリー締め切り後、18日までに機械による抽選を行い、19日に結果を発表します。

ネットからエントリーするにはメールアドレスの登録が必要です。当館窓口で、登録証と併せて「メールアドレス・パスワードご登録の手引」をお受け取りください。

エントリー（抽選申込）の方法

※用紙はホームページからダウンロードできます

- ①来館 用紙に登録番号、団体名、利用希望日と時間帯、申請者（電話番号）を記入し、受付にご提出ください。スタッフが情報入力を行います。
- ②FAX 用紙に登録番号、団体名、利用希望日と時間帯、申請者（電話番号）を記入し、菊名地区センター（045-431-4101）に送ってください。
当館の受信機の不具合で受信できなかった場合以外（送信する方の誤送信等）は、エントリーの救済は致しかねますのでご注意ください。
- ③ネット 後述の「ネットからのエントリー方法」にある説明手順に沿ってエントリーしてください。抽選結果はメールでお知らせします。

- 抽選結果を公表した後の直接予約は、FAX ではお受けできません。毎月24日より、来館（9時～）電話（10時～）、インターネット（21時～）でお受けします。
 - 抽選にはずれた方、抽選申込をしていない方（1コマも予約ができていない方）は、24日から空きコマの申込ができます。
 - 利用希望日の1か月前の1日からは、空きがある場合2コマ目の申込ができます。来館（9時～）、電話（10時～）、インターネット（21時～）でお受けします。
- ※先着順…午前9時に窓口にいられる方は同着とし、受付の順番を抽選します。
受付時間前にお並びになることがないように、お願いいたします。

1 ネットからのエントリー方法（手順）

- ① 当館ホームページ、トップページの「テニスコート予約」をクリックしてください。



- ②エントリー（抽選申込）や空きコマ申し込みは「ネットでのお申込み（ログイン画面）」をクリックしてください。※メールアドレス、ログインID、パスワードの変更もこちらの画面からできます。



※「エントリーボード（抽選申込状況）」からは、各日、各時間帯の申込状況をご確認いただけます。

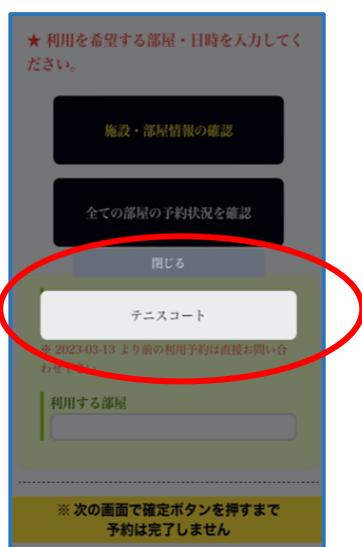
③予約システムログイン画面に、登録したメールアドレスと、パスワードを入力してログインしてください。

④「エントリー」ボタンを押してエントリー（抽選申込）画面を開きます。

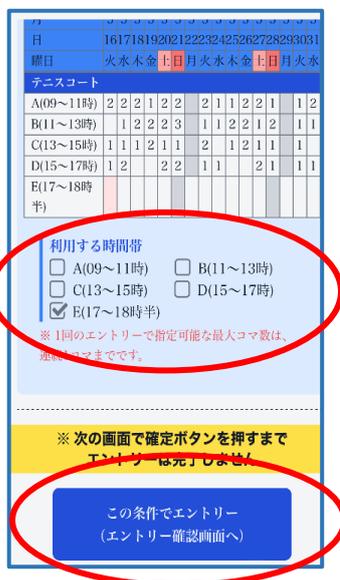
⑤「新規エントリー」をクリックし、エントリーページで「利用を希望する日」をクリック。

⑥カレンダーが表示されたらご希望の日にちをクリック。

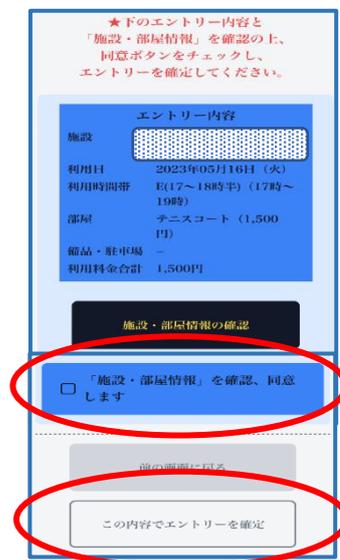
⑦利用する部屋をクリックして「テニスコート」を選べると、下に「現在のエントリー状況」が表示されます。



⑧「利用する時間帯」にチェックを入れ、「この条件でエントリー」をクリック

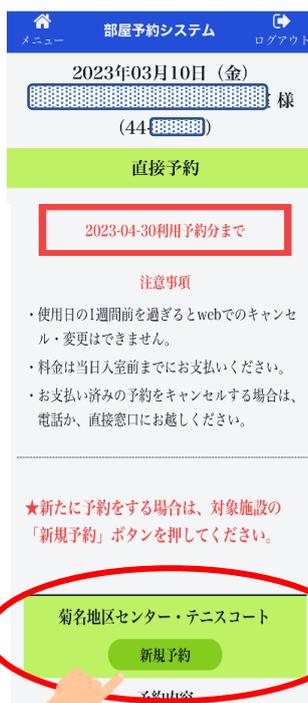
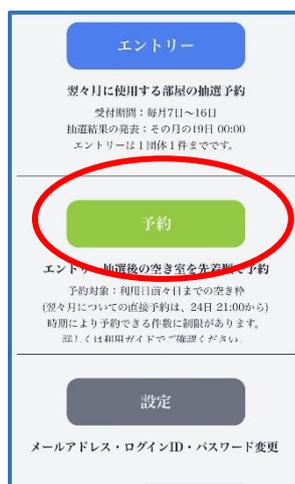


⑨「施設・部屋情報を確認、同意します」にチェックを入れ「この内容でエントリーを確定」をクリック



2 空きコマ予約（直接予約）

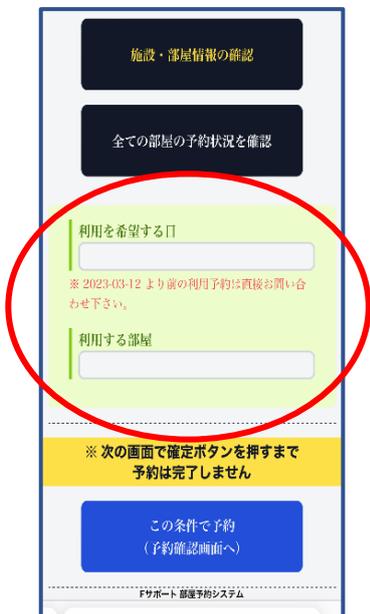
①「予約」ボタンを押して、予約等ができる画面を開き、「新規予約」をクリック



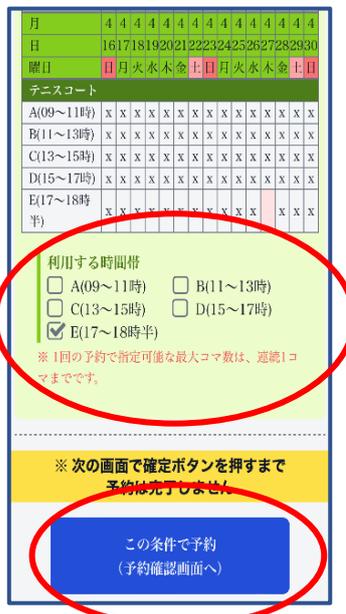
②予約ページに入ると、現在の予約状況が表示されるので、スクロールして予約手続き欄に進みます。



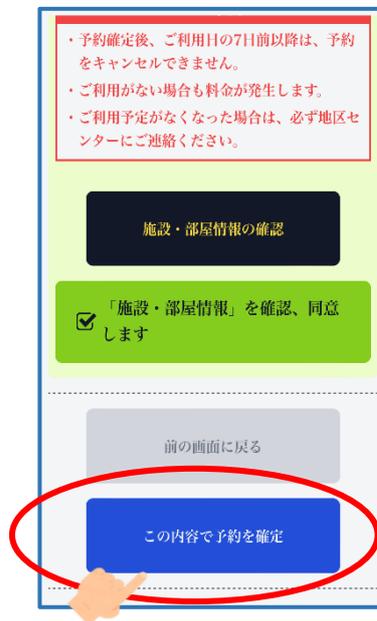
③「利用を希望する日」「利用する部屋」を選ぶと、下に「現在の空き状況」が表示されます。



④「利用する時間帯」にチェックを入れ、「この条件で予約」をクリック

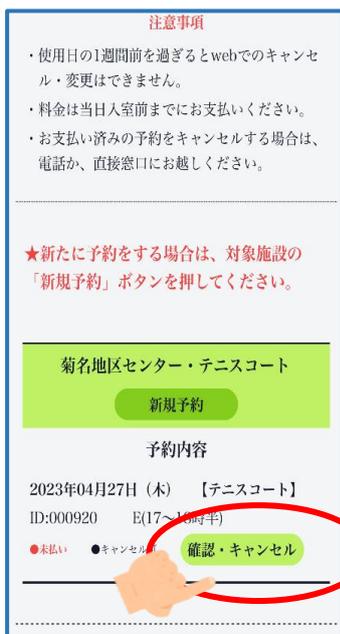


⑤「施設・部屋情報を確認、同意します」にチェックを入れ「この内容で予約を確定」をクリック



3 予約の取り消し

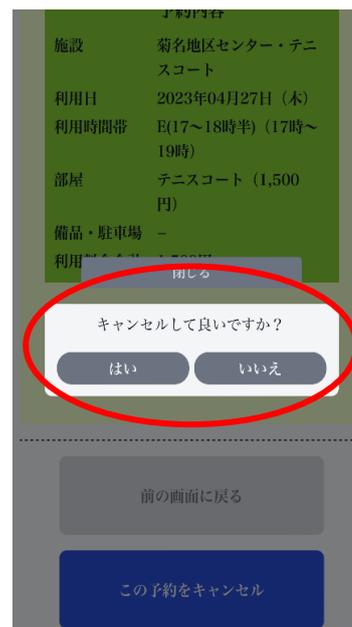
① ログインして「予約」をクリック、予約内容の「確認・キャンセル」をクリック



②表示された画面で「この予約をキャンセル」をクリック



③「キャンセルして良いですか？」で「はい」をクリックして確定します。



4 メールアドレスやパスワードの変更

下記はメールアドレス変更の手順です。「パスワード設定」画面を開けば、同様の方法でログインID・パスワード変更もできます。なお1つのメールアドレスで複数団体の登録はできません。

① 「設定」ボタンをクリックして、変更画面で「メールアドレス変更」のボタンをクリック。

②表示された画面で、新しいメールアドレスを入力（アドレスは3つ登録できます）します。

このスクリーンショットは、アプリのメインメニューを示しています。上部には「エントリー」ボタンがあり、その下に「予約」ボタンがあります。下部には「設定」ボタンがあり、これが赤い円で囲まれています。メニューの下部には「メールアドレス・ログインID・パスワード変更」というリンクがあります。

このスクリーンショットは、ユーザーの個人情報ページを示しています。日付「2023年03月10日（金）」とユーザー名「(44-XXXX)様」が表示されています。下部には「メールアドレス変更」と「パスワード変更」の2つのボタンがあり、前者が赤い円で囲まれています。

このスクリーンショットは、メールアドレス変更のフォームを示しています。日付「2023年03月10日（金）」とユーザー名「(44-XXXX)様」が表示されています。フォームには「現在のメールアドレス（主）」、「変更後のメールアドレス（主）」、「同じメールアドレス（主）を再入力」の3つの入力欄があります。下部には「現在のメールアドレス（副1）」、「変更後のメールアドレス（副1）」、「同じメールアドレス（副1）を再入力」の3つの入力欄があります。さらに下部には「現在のメールアドレス（副2）」、「変更後のメールアドレス（副2）」、「同じメールアドレス（副2）を再入力」の3つの入力欄があります。最下部には「登録されているメールアドレスを変更」というボタンがあり、これが赤い円で囲まれています。

※メールアドレスをログインIDに設定している場合は、メールアドレス変更を確定したら、「パスワード変更」のページで、「ログインID」も変更してください



2023年3月版

横浜市菊名地区センター

〒222-0011 横浜市港北区菊名6-18-10

電話 045-421-1214

FAX 045-431-4101