

横浜市師岡コミュニティハウス 団体利用許可申請書

(申請先)
 指定管理者 一般財団法人 こうほく区民施設協会 令和 年 月 日
 横浜市師岡コミュニティハウス館長

(申請者)
 氏 名 _____ 電 話 _____

次のとおり、横浜市師岡コミュニティハウスの占用利用を申請します。

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|-------|------|---|--|-----------|-------|-----|
| 団体名 | | | | | | | | | |
| 代表者名 | | | | 利用人数 | 人 | | | | |
| 利用目的 | | | | | | | 音楽あり・音楽なし | | |
| 利用年月日 | 令和 年 月 日 () | | | 利用施設 | どの部屋でもよい(1部屋) どの部屋でもよい(2部屋) 集会室1(鏡あり) 集会室2 集会室3(ピアノ大) | | | | |
| 利用時間区分 | : ~ : ※ 実際の利用時間帯を24時間制で記入 午前 午後① 午後② 夜間 9時~ 12時~ 15時~ 18時~ | | | | | | | | |
| 利用物品 (○で囲む) | CDプレーヤー DVD ピアノ(大・小) 大鏡 姿見 茶器 マーカー マグネット(本) 延長コード(本) プロジェクター パズルマット(/56枚) 青マット(/16枚) 畳(/20枚) その他() 針の使用予定 | | | | | | | | |
| | ポर्ट一覧表 | | 年間予定表 | | HP予約状況入力 | | 利用記録 | 予約担当④ | 館長⑤ |
| | | | | | | | | | |

※上記個人情報 は目的以外には使用しません。この文書は、受領後適正に保管管理し一定期間後廃棄処理します