

ネット予約操作手順

■新田地区センター

Ver. 1 (210201)

◆目次

- メールアドレス・パスワードの登録・・・P2
- 1. 部屋予約システムへのログイン・・・P3
- 2. エントリー申し込みの流れ・・・P4
- 3. エントリーの確認・キャンセル・・・P7
- 4. 直接予約の流れ・・・P9
- 5. 予約の確認・キャンセル・・・P12
- 6. メールアドレス・パスワードの変更・・・P14
- 7. パスワードがご不明の場合・・・P15

(一財)こうほく区民施設協会

はじめに

【用語】

ログイン

画面の操作など、ご利用できる状態にすることです。ログインするためには、メールアドレス・パスワード登録が必要です。

エントリー

抽選の申込をはじめとする、2か月前に行うご利用を決定するための機械上の申込を言います。ご利用希望が重複する場合に、抽選を行うことから「抽選申込」の説明をつけている場合があります。

キャンセル

- ①機械上の操作を取り消す場合
- ②ご利用そのものを取り消す場合

直接予約(先着順)

抽選終了後に、空きコマをご予約いただくことを指しています。

ログインするためのメールアドレス・パスワード登録

ご利用いただくには、施設の窓口にて事前に団体登録が必要です。登録時にお渡しする「メールアドレス・パスワード登録手引(下図A)」のQRコードを読み取るかURLを入力すると、登録画面(B)が表示されますので、メールアドレス、パスワード確認コードを入力してください。

A

メールアドレス・パスワードご登録の手引

1. パソコン、もしくはスマートフォンより、下記アドレスの登録画面を開いてください。

【URL】 <https://f-supportsys.com/kouhoku/>

▼QRコードからページを開ける方は以下をご利用ください。



2. 登録画面に下記団体番号、メール登録用確認コードを入力し、最後に連絡を受け取りたいメールアドレスとログイン用の新しいパスワードを設定してください。

※設定したパスワードは、「Webエントリー画面」からいつでも変更出来ます。

団体番号	
メール登録用確認コード	

3. 登録ボタンを押すと、メールアドレスが登録されます。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されていませんので、かならず覚えておいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性があります。

※その場合は、もう一度最初からお試ください。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されないかのご確認をお願いします。

PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

【この用紙は、メール登録完了後、処分して頂いて問題ありません】

印刷 閉じる

B

一般社団法人 こうほう区民施設協会 施設予約用メールアドレス・パスワードの登録

1. 「メールアドレス登録の手引き」を確認していただき、団体番号とメール登録用確認コードを入力してください。

団体番号	- (半角英数字)
メール登録用確認コード	(半角英数字)

2. メールアドレスを入力してください。

メールアドレス	(半角英数字)
---------	------------------------------

【ご注意】

携帯電話をお使いの方で迷惑メール対策を有効にされており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いします。

3. 「ログイン用パスワード」を設定してください。(半角英数字で8文字以上)

パスワード	(半角英数字)
パスワード確認(もう一度)	(半角英数字)

4. 上記1～3の入力内容に間違いがないことを確認した上で、画面下の登録ボタンを押してください。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。

ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されていませんので、かならず覚えておいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性があります。

※その場合は、もう一度最初からお試ください。

【ご注意】

メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されないかのご確認をお願いします。

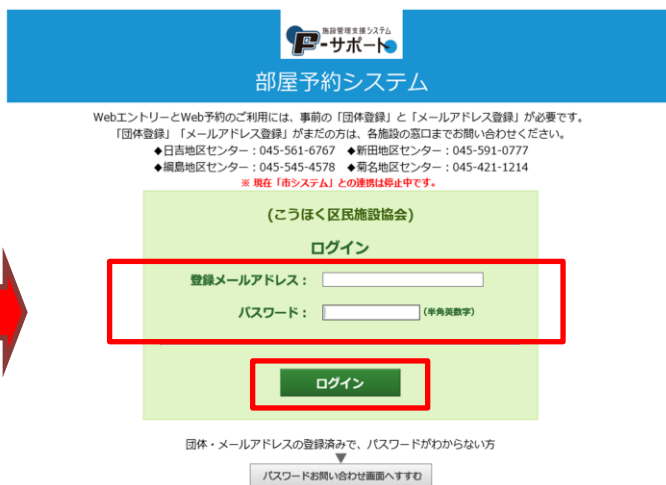
PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いします。

※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

登録

1. 部屋予約システムへのログイン

地区センターホームページの「部屋予約」をクリックすると部屋のご予約・ご利用の画面になります。「ネットでのお申込み ログイン画面」をクリックするとログイン画面が表示されますので、ご登録いただいたメールアドレス・パスワードを入力してログインボタンを押してください。



ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。



2. エントリー申し込みの流れ(1)

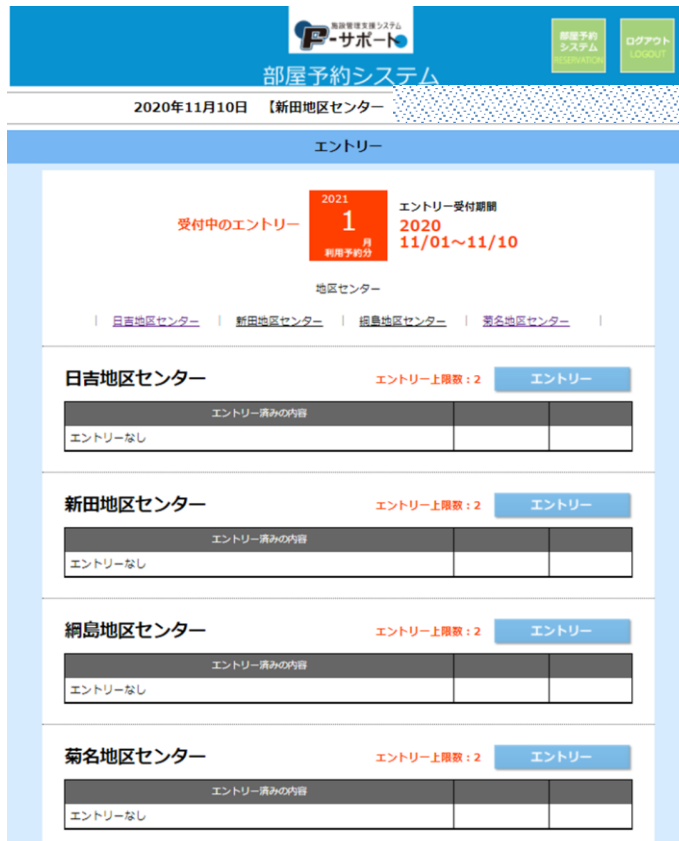
毎月1日～10日の間に、2か月先のエントリー(抽選申込)を受け付けます。
メニュー画面の「エントリー」をクリックしてください。



2. エントリー申し込みの流れ(2)

施設の一覧と、それぞれの現在のエントリー状況が表示されます。
ご利用を希望する施設を選択して、施設名横の「エントリー」をクリックしてください。

【ご注意】
ご希望施設の選択を
誤らないようご注意
ください。



2. エントリー申し込みの流れ(3)

エントリーを希望する部屋・日時の選択画面です。

- ①ご希望の部屋をプルダウンから選択して下さい。
- ②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択して下さい
- ③部屋・日時が選択できた事を確認したら
「この条件でエントリー」を押して次へ進んで下さい。

施設管理支援システム
F-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

2020年11月10日【新田地区センター】

エントリー

新田地区センター

2021

1

月
利用予約分

エントリー受付期間

2020 11/01~11/10

希望する部屋、日時の入力

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

①

利用希望月

2021年 1月

使用希望の部屋

会議室



全ての部屋の
エントリー状況確認

会議室 現在のエントリー状況

■…予約不可 数字…現在のエントリー数

	月	1																															
	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
会議室	午前	休	休	休	休								休																				
	午後①	館	館	館	館								館																				
	午後②	日	日	日	日								日																				
	夜間																																

②

利用希望日

2021年 1月

07



日 (木曜日)

時間帯

☐ 午前 [9時~12時]

☐ 午後① [12時~15時]

☒ 午後② [15時~18時]

☐ 夜間 [18時~21時]

★予約は3時間 (=1コマ) までです。
★但し料理室は2時間 (=1コマ) です。
★1件の予約は1コマまでです。
★料理室は連続 4 コマまでです。

③

この条件でエントリー
(エントリー確認画面へ) >>

※次の画面で確定ボタンをクリックするまでエントリーは完了しません。

2. エントリー申し込みの流れ(4)

エントリー内容の確認画面です。

内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件でエントリー確定」をクリックして下さい。

2. エントリー申し込みの流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、エントリー完了です。

続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「エントリーを追加」を押して下さい。操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

エントリーが完了しました。

抽選の結果：2020年11月14日以降に当ホームページで発表。
(メール登録済みの団体様には2020年11月11日~13日に直接メールでお知らせします。)

同じ内容で再度エントリー
(当選確率2倍)

エントリーを追加

【利用予約】
最初の画面に戻る

エントリーが終わるときは、ログアウトしてください。

3. エントリーの確認・キャンセル(1)

エントリー内容の確認、又はエントリーのキャンセル(受付期間内のみ)を行う場合、メニュー画面から「エントリー」をクリックしてください。



3. エントリーの確認・キャンセル(2)

申し込み済みのエントリーがある場合、施設名の下のリストに表示されます。
エントリー受付期間内であれば、キャンセルすることができます。
キャンセルする場合は、キャンセルしたいエントリーの横にある「確認・キャンセル」を
開いて下さい。



3. エントリーの確認・キャンセル(3)

表示されたエントリー詳細を確認し、このエントリーをキャンセルする場合は右下の「このエントリーをキャンセル」をクリック下さい。

 施設管理支援システム
F-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

2020年11月10日【新田地区センター】

エントリー

エントリー内容

新田地区センター (エントリーID: 8)
2021年01月07日(木曜日) 会議室
利用時間帯:
午後② 15時~18時 900円
利用料金合計: 0円

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

前の画面に戻る

このエントリーをキャンセル

4. 直接予約の流れ(1)

エントリー抽選後の空き部屋を予約する場合は、メニュー画面の「直接予約」をクリックしてください。

部屋予約システム

2020年11月10日 【新田地区センター】

1月利用予約
エントリー受付中

11月/12月
利用分

直接予約

設定変更

空々月に使用する部屋の
抽選予約

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

メールアドレス・
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日
抽選結果の発表：その月の14日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体2件
までです。
(網島地区センターの体育室のみ1団体1件)

予約対象：利用日前々日までの空き枠
(空々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

4. 直接予約の流れ(2)

施設の一覧と、現在の予約状況が表示されます。
利用したい施設名横の「予約」をクリックしてください。

【ご注意】
ご希望施設の選択を
誤らないようご注意
ください。

部屋予約システム

2020年11月10日 【新田地区センター】

直接予約

2020年12月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】

- ・使用日の1週間前を過ぎると部屋予約システムからはキャンセル・変更ができません。
- ・料金は当日入室前までにお支払いください。
- ・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

| [日吉地区センター](#) | [新田地区センター](#) | [網島地区センター](#) | [菊名地区センター](#) |

日吉地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

新田地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

4. 直接予約の流れ(3)

予約を希望する部屋・日時の選択画面です。

①ご希望の利用月・部屋をそれぞれプルダウンから選択してください。

②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択してください。

③部屋・日時が選択できた事を確認したら

『この条件で予約』をクリックして次へ進んでください。

[部屋予約システム
RESERVATION](#)
[ログアウト
LOGOUT](#)

部屋予約システム

2020年11月10日 【新田地区センター】

直接予約

新田地区センター

本日のあなたの予約状況は、下記の通りです。

	11月 (利用済みの予約は含みません)	12月	1月
予約上限数	4	4	20日 21時より受付
現在の予約件数	0	0	エントリー期間中 >>

★本日と明日の利用予約はwebではできません。電話か直接窓口でお申込ください。

希望する部屋、日時の入力

[「地区センター情報」確認](#)
利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

利用希望月
 使用希望の部屋

2020年 12月
 会議室

全ての部屋の
予約状況確認

会議室 現在の予約状況

【空白】…予約可 x…予約済み・予約不可

	月	12																														
	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
会議室	午前														休														休	休	休	休
	午後①														館														館	館	館	館
	午後②														日														日	日	日	日
	夜間						×							×							×							×				

2

利用希望日
 時間帯

2020年 12月 10 日 (木曜日) (本日と明日の利用予約は直接お問い合わせ下さい)

☒ 午前 [9時~12時]
☐ 午後① [12時~15時]
☐ 午後② [15時~18時]
☐ 夜間 [18時~21時]

★予約は3時間 (=1コマ) までです。
 ★但し料理室は2時間 (=1コマ) です。
 ★1 件の予約は 1 コマまでです。
 ★料理室は連続 4 コマまでです。

3

この条件で予約
(予約確認画面へ) >>

※次の画面で確定ボタンをクリックするまで予約は完了しません。

4. 直接予約の流れ(4)

予約内容の確認画面です。
内容を確認した上で『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件で予約確定」をクリックしてください。

部屋予約システム

2020年11月10日 【新田地区センター】

直接予約

まだ予約は確定していません。
下の予約内容と「地区センター情報」を確認の上、
同意ボタンにチェックを入れ、確定してください。

予約内容

新田地区センター
2020年12月10日(木曜日) 会議室
利用時間帯：
午前 9時～12時 900円
利用料金合計：0円

「地区センター情報」
確認
利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

☐ 地区センター情報」を確認、同意します。

前の画面に戻る

この条件で予約確定

4. 直接予約の流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、予約完了です。
続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「別の条件で予約」をクリックして下さい。
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

部屋予約システム

2020年11月10日 【新田地区センター】

直接予約

予約内容

新田地区センター (予約ID: 269)
2020年12月10日(木曜日) 会議室
利用時間帯：
午前 9時～12時 900円
利用料金合計：0円

予約が完了しました。

別の条件で予約

【利用予約】
最初の画面に戻る

予約が終わるときは、ログアウトしてください。

5. 予約の確認・キャンセル(1)

予約内容の確認、又は予約のキャンセル(利用日から1週間以上前まで)を行う場合、メニュー画面から「直接予約」をクリックしてください。

部屋予約システム
P-サポート

2020年11月10日 【新田地区センター 協会テスト】様 (02-0017)

1月利用予約
エントリー受付中

11月/12月
利用分

直接予約

設定変更

エンタリー
▼

直接予約
▼

設定変更
▼

翌々月に使用する部屋の
抽選予約

エンタリー抽選後の空き室を
先着順で予約

メールアドレス・
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日
抽選結果の発表：その月の14日 00:00
エンタリーは地区センター等に1団体2件
までです。
(福島地区センターの体育室のみ1団体1件)

予約対象：利用日前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

5. 予約の確認・キャンセル(2)

予約がある場合、施設名の下のリストに表示されます。

利用料金の支払い前で、かつ、利用日から1週間以上前であれば、部屋予約システムでキャンセルすることができます。

キャンセルする場合は、キャンセルしたい予約の横にある「確認・キャンセル」をクリックしてください。

部屋予約システム
P-サポート

2020年11月10日 【新田地区センター 協会テスト】様 (02-0017)

直接予約

2020年12月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】
・使用日の1週間前を過ぎると部屋予約システムからはキャンセル・変更ができません。
・料金は当日入室前までにお支払いください。
・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

日吉地区センター | 新田地区センター | 福島地区センター | 磐城地区センター

日吉地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

新田地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
2020-12/10(木) 予約ID:269 会議室:午前 [1コマ]	未	確認・キャンセル	

5. 予約の確認・キャンセル(3)

表示された「予約内容」を確認し、この予約をキャンセルする場合は右下の「この予約をキャンセル」をクリックして下さい。

The screenshot shows the '予約内容' (Reservation Details) section with the following information:

- 新田地区センター (予約ID: 269)
- 2020年12月10日 (木曜日) 会議室
- 利用時間帯: 午前 9時~12時 900円
- 利用料金合計: 0円

Below the details, there is a button labeled 「地区センター情報」確認. At the bottom, there are two buttons: 「前の画面に戻る」 and 「この予約をキャンセル」, which is highlighted with a red rectangle.

5. 予約の確認・キャンセル(4)

利用日から1週間以内の場合の予約、およびご利用料金お支払い済みの予約については、部屋予約システムからキャンセルすることはできません。
各施設までお問い合わせをお願いいたします。

The screenshot shows the '予約内容' (Reservation Details) section with the following information:

- 新田地区センター (予約ID: 270)
- 2020年11月24日 (火曜日) 余暇コーナー(工芸室)
- 利用時間帯: 午前 9時~12時 900円
- 利用料金合計: 0円

Below the details, there is a red banner with the text: 「地区センター情報」確認. At the bottom, there is a button labeled 「前の画面に戻る」.

6. メールアドレス・パスワードの変更(1)

メールアドレス・パスワードの変更を行うには、メニューから「設定変更ボタン」をクリックしてください。設定変更画面を開くと、「メールアドレス変更」と「パスワード変更」の2つのボタンが表示されます。



◆メールアドレスを変更する場合(パスワードを変更する場合も同様です。)
「メールアドレス変更」をクリックしてメールアドレスの変更画面を開き、
新たに登録するメールアドレスを各欄に入力した上、
「登録メールアドレスを変更する」をクリックしてください。



メールアドレス

現在登録されているメールアドレス:

このメールアドレスに変更する:

確認のため、上と同じメールアドレスを再度入力:
(コピー&ペーストはしないでください)

登録メールアドレスを
変更する

7. パスワードがご不明の場合

パスワードがわからなくなった場合は、ログイン画面の、「パスワード問い合わせ画面へすすむ」をクリックしてください。



WebエントリーとWeb予約のご利用には、事前の「団体登録」と「メールアドレス登録」が必要です。
「団体登録」「メールアドレス登録」がまだの方は、各施設の窓口までお問い合わせください。
◆日吉地区センター：045-561-6767 ◆新田地区センター：045-591-0777
◆綱島地区センター：045-545-4578 ◆菊名地区センター：045-421-1214
※現在「市システム」との連携は停止中です。

団体・メールアドレスの登録済みで、パスワードがわからない方



「パスワードがご不明の場合」の画面の 団体番号とメールアドレスを入力をして、「登録パスワードをお問い合わせる」をクリックしていただくと、パスワードをお知らせするメールが登録メールアドレス宛に届きます。



パスワードがご不明の場合

「団体番号」「登録メールアドレス」を入力

「登録パスワードをお問い合わせる」ボタンをクリック

パスワードをお知らせするメールが登録メールアドレス宛に届きます。

団体番号もご不明な場合は、お手数ですが各施設の窓口までお問い合わせください。
◆日吉地区センター：045-561-6767 ◆新田地区センター：045-591-0777
◆綱島地区センター：045-545-4578 ◆菊名地区センター：045-421-1214

※但し、メールアドレスがわからなくなった場合は受付にお越しください。