

新田地区センター 部屋利用ガイド

Ver.5

[2024 年 11 月]

◆ 予約件数

同じ月のご利用件数は、2 か月前から 2 件まで、1 か月前から 4 件までご予約できます。

◆ スマートフォンやパソコンからも予約可能です！

◆ 他の 5 地区センターも同様に予約可能です！

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：一般財団法人こうほく区民施設協会が管理運営する下記の区内 6 つの地区センターのうちいずれかにご来館の上、ご登録ください。

ご登録いただくと、6 つの地区センター全てをご利用いただけます。

各館での利用方法・貸出物品等が異なりますので、初めての施設を利用するときはお問い合わせください。

横浜市新田地区センター	港北区新吉田町 3236	TEL : 045-591-0777
横浜市菊名地区センター	港北区菊名 6-18-10	TEL : 045-421-1214
横浜市綱島地区センター	港北区綱島西 1-14-26	TEL : 045-545-4578
横浜市日吉地区センター	港北区日吉本町 1-11-13	TEL : 045-561-6767
横浜市篠原地区センター	港北区篠原東 2-15-27	TEL : 045-423-9030
横浜市城郷小机地区センター	港北区小机町 2484-4	TEL : 045-472-1331

指定管理者 一般財団法人 こうほく区民施設協会

<https://www.kouhoku-ksk.or.jp>

《予約の仕方》

① 2 か月前の予約	② 1 か月前の予約	③ 当月の予約
■ 2 か月前 1 日～10 日【エントリー開始】	・前月の 1 日以降	・当月の予約は常に 4 件
ネット 来館 FAX 6 地区センターに各 2 件までエントリー（抽選申込）できます。 ネット・来館・FAX（専用シート）で各館 2 件までエントリーできます。（10 日が休館日の時は来館・FAX は 9 日まで） 2 か月前 1 日～10 日に、各地区センターのホームページからエントリー状況をご覧になれます。	ネット 来館 電話 6 地区センターに各 4 件まで予約できます。 1 日から、先着順（※）で 1 団体最大 4 件（2 か月前の予約済みと合算）までご予約の受付が可能となります。 1 日 9 時～ ご来館での受付開始 1 日 10 時～お電話での受付開始 1 日 21 時～ネット受付開始	ネット 来館 電話 常に 6 地区センターに各 4 件の当月分の予約を持つことができます。（利用済みは含みません） ただし、利用日とその前日はネットからのご予約はできません。 <u>ご来館かお電話</u>でお申込みください。
■ 2 か月前の 14 日【結果公開】	14 日が休館日の場合 15 日 9 時～ご来館での受付 15 日 10 時～お電話での受付	■ 利用日の 1 週間以内の予約
同一コマに複数のエントリーがある場合、システム上で公平に抽選し結果を公表します。 〈エントリー・抽選結果確認方法〉 ・14 日 9 時～ご来館又は 10 時～お電話による問合せができます。 ・14 日 各地区センターのホームページ「部屋の予約状況」の「横浜市のサイト」で団体名を確認することができます。 ・ネット利用の場合（メールアドレスを登録）、14 日の結果公開以前（11 日～13 日）にメールで結果をお知らせします。 ◆ ネットのご利用をお勧めします。		ネット 来館 電話 ・予約状況にかかわらず、利用日の 6 日前からは、回数に制限なくお申込みいただけます。（例 7 日月曜日ご利用希望の場合、1 日火曜日から受付できます。部屋や時間など変更はできません。また、ご利用にならなくとも利用料金が発生します。） （4 件の予約を確保している団体はネットからのご予約はできません。また、利用日とその前日もネットからのご予約はできません。<u>ご来館かお電話</u>でお申込みください。） ・利用当日に限り、空きコマがあれば 1 時間単位でのご利用が可能です。<u>ご来館かお電話</u>でお申し込みください。 電話の受付は 10 時からとなりますが、利用当日に限り、9 時から受付をいたします。
■ 2 か月前の 20 日以降		
ネット 来館 電話 6 地区センターに各 2 件まで予約できます。 20 日から、先着順（※）で 1 団体 2 件（確定したエントリーと合算）まで申込みを受付開始。 ・20 日 9 時～ ご来館での受付開始 ・20 日 10 時～ お電話での受付開始 ・20 日 21 時～ネット直接予約受付開始		

※先着順・・・午前 9 時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。

原則として、予約受付等については、閉館 1 時間前までをお願いします。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。数に限りのある備品（貸出物品）をご希望の場合は、早めのお手続きをお勧めします。
2. キャンセル（ご利用予約の取り消し）の場合、7 日前のご利用日と同じ曜日〔例 8 日（月）のご利用の場合、1 日（月）〕迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. ご利用の取り消しや日時の変更が度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《メールアドレス・パスワード登録のご案内》

お預かりしたエントリー(抽選申込)については、11 日～13 日に、システム上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスに自動的に結果をお知らせします。是非、ご登録をお願いいたします。受付で、メールアドレス登録画面の URL（QR コード）と団体固有のメール登録用確認コードを印刷した「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」をお渡ししますので、ご登録ください。携帯電話からのご登録は、対応機種が限られております。パソコン・スマートフォンからのご登録をお勧めいたします。

《部屋予約の際のホームページのご利用》

地区センターホームページトップページでご案内

部屋予約システム

メールアドレス登録後、パソコン・スマートフォンからは、2 か月前のエントリー（抽選申込）と抽選結果確定後の空きコマ予約ができます。抽選結果はメールでお知らせします。パスワードを入力してログインして下さい。

【ご注意ください！】

- ① 利用日とその前日は、ネットでの予約はできません。
- ② 1 週間以内（申込日を含む 7 日間）の予約については、キャンセル・変更はできません。

来館・FAX でのエントリー（部屋抽選申込み）

来館や FAX での部屋抽選申込書が各館のホームページからダウンロードできます。

予約状況のご案内

エントリーボード 翌々月分（抽選対象月）の空きコマ状況、エントリー団体数が確認できます。

予約状況（エントリー抽選結果） 14 日に翌々月の予約確定状況を公開します。

（リンク先の部屋名をクリックしてご確認ください。）

空き室状況 各室の空き室状況が確認できます。



団体利用について

新田地区センター（仕様案内）

- ・ 団体登録は、概ね5名様以上でお願いします。
成人年齢（18歳）に達した方が代表者となり、活動時も成人年齢に達した方がご同伴ください。
初回に年齢確認をさせていただく場合もあります。
- ・ また、2年以上ご利用がない場合は、団体登録を抹消させていただきます。
- ・ 使用される備品のお申込みは、利用料金のお支払い後に確定となります。
- ・ 利用当日は、受付で利用許可書か登録カードを提示してください。
- ・ 利用後は必ず時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、館の点検を受けてください。

利用時間・利用室・利用料金

利用室	利用料金		利用時間帯	定員	備考
	※11コマ	日・祝 午後②			
大会議室	2,370	1,580	午前 9:00～12:00 午後① 12:00～15:00 午後② 15:00～18:00 ※日・祝日は午後②15:00～17:00 夜間 18:00～21:00	97	・ グランドピアノ ・ カラオケ（音響）設備
余暇コーナー	1080	720		24	・ 電子ピアノ
小会議室	1080	720		37	・ アップライトピアノ
和室①	540	360		10	・ 水屋あり（和室②） 全室の利用可
和室②	540	360		10	
トレーニング室	540	360			・ 鏡（移動式）2台
レクリエーションホール	750	500			・ 卓球台4台 ・ 備付鏡
料理室	800	800	午前①9:00～11:00 午前②11:00～13:00 午後①13:00～15:00 午後②15:00～17:00 夜間①17:00～19:00 夜間②19:00～21:00	※2 24	・ 1コマ2時間 （2コマ連続利用可） ・ 調理台4台 ・ 調理器具完備 ・ 業務用冷凍冷蔵庫
	400	400			・ 1コマ2時間 （2コマ連続利用可） ※3 使用条件付きのご利用

※1 1コマは3時間です ※2 料理室は3年生以下の入室不可

※3 使用条件付きのご利用：調理設備・備品を使用せずに会議室と同じ使い方で利用する場合

1件の予約のコマ数制限について

料理室	2コマまで
上記以外の部屋	1コマまで

利用上のルールについて

- ・利用時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、館の点検を受けてください。
- ・センターの設備や備品は大切に扱い、使用後は係員の点検を受けて返納してください。
- ・センターに設備や貸与を受けた用具を、故意又は重大な過失により破損したり紛失したときは、弁償していただきます。
- ・館内外（施設全域）は禁煙です。
- ・1階 ロビー以外では、飲食はできません。
- ・ゴミはすべてご利用者様ご自身でお持ち帰りください。

その他

- ・営利を目的とする利用はできません。他のご利用者様に迷惑をかけるおそれのあるときはご利用をお断りする場合があります。
- ・館内での事故（けが、盗難など）は、一切責任を負いませんので十分ご注意ください。
- ・駐車場は台数に制限（身障者優先）がありますので、お車でのご来館はご遠慮ください。

新田地区センター

TEL 045-591-0777

FAX 045-591-0045